

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва

Мар'яна НЕКРАСОВА  
«22» грудня 2023 року

## ПЛАН ЗАХОДІВ

спрямованих на запобігання та виявлення корупції у діяльності  
КНП «Центру первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва на 2024 рік

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в КНП «Центрі первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва (далі – КНП «ЦПМСД №2»)	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності в КНП «ЦПМСД №2	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>			
3.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в КНП «ЦПМСД №2	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників.	не пізніше від дня призначення працівника	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація)	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>			
7.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу).	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
<b>IV. Фінансовий контроль</b>			
9.	Організація подання суб'єктами декларацій за минулий рік.	у строки, встановлені чинним законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларацій.	у строки, встановлені чинним законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку.	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
<b>V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>			
12.	Візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Здійснення моніторингу проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Повідомлення директора КНП«ЦПМСД №2, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



16.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою КНП«ЦПМСД №2 завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	у день підписання відповідного розпорядчого документа	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
<b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>			
18.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Отримання та організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	у строки, визначені законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
20.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
<b>VII. Інше</b>			
21.	Підготовка та подання на погодження директору КНП«ЦПМСД №2 проекту плану роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2025 рік.	грудень 2024 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Юлія КУЧЕРЕНКО