

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва



Мар'яна НЕКРАСОВА
« 04 » січня 2025 року

Звіт про стан виконання

плану заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції у діяльності

КНП «Центру первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва за 2024 рік

№ п/п	Найменування заходу	Виконавці	Строк виконання	Виконані заходи
1.	І. Організаційні заходи 1. Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва (далі – КНП «ЦПМСД №2»)	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	1. Постійно здійснювалась робота по контролю за дотриманням вимог чинного законодавства у діяльності закладу, всі зміни з антикорупційного законодавства відстежувались та доводилися до відома співробітників закладу. 2. Проводилась постійна робота по візуванню актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань (в 2024 році всього завізовано наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань - 183 та з кадрових питань – 176). 3. Для підсилення фінансового контролю з метою реалізації державних гарантій надання необхідних пацієнтам послуг з медичного обслуговування директором виданий наказ «Про заборону вимагання та збір коштів з пацієнтів в КНП «ЦПМСД №2» від 27.02.2024 №77, з яким було озаявлено під особистий підпис, всіх працівників закладу, а також, при прийомі на роботу нових працівників.
2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	Постійно відстежувались зміни до законодавства у сфері протидії корупції, проводилась робота по підвищенню професійного рівня шляхом самоосвіти, в 2024 році успішно завершила три онлайн курси на сайті НАЗК та отримала відповідні сертифікати на теми: «Декларуєся» - виданий 22.02.2024; «Зрозуміло про конфлікт інтересів» - виданий 25.11.2024; «Знай, хто твій контрагент» - виданий 02.12.2024.

	курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності			
<p>II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи</p> <p>3. Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в КНП «ЦПМСД №2</p> <p>1. Впродовж даного періоду надавалась консультативна допомога працівникам закладу з питань антикорупційного законодавства, в кількості - 42 працівникам закладу, що зафіксовано в Журналі обліку консультацій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;</p> <p>2. Забезпечувалось ознайомлення працівників із нормами в антикорупційного законодавства, а саме:</p> <p>2.1. Проведена робота з ознайомлення працівників закладу, шляхом проведених зборів працівників, на теми щодо застосування антикорупційного законодавства, озайомлено 3 нормами професійної етики, Визначеними заборонами та обмеженнями, а також, із відповідальністю за порушення антикорупційного законодавства, що зафіксовано протоколом №1 від 15.04.2024р., протоколом №2 від 16.04.2024р., протоколом №3 від 16.04.2024р., протоколом №4 від 18.04.2024р. та протоколом №5 від 23.04.2024р.</p> <p>2.2. Проведена робота з ознайомлення працівників закладу, з пам'ятками на теми: Заборони та обмеження для працівників; Обмеження спільної роботи близьких осіб; Щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Зафіксовано протоколом №23 від 16.10.2024р., протоколом №24 від 16.10.2024р., протоколом №25 від 17.10.2024р., протоколом №26 від 17.10.2024р., протоколом №27 від 18.10.2024р., протоколом №28 від 18.10.2024р., протоколом №29 від 21.10.2024р., протоколом №30 від 21.10.2024р.</p> <p>2.3. Проведена робота з ознайомлення працівників закладу, з пам'ятками на</p>				

теми: Канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Дії працівника у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка. Винагорода викривачу. Зафіксовано протоколом №31 від 04.11.2024р., протоколом №32 від 04.11.2024р., протоколом №33 від 05.11.2024р., протоколом №34 від 05.11.2024р., протоколом №35 від 06.11.2024р., протоколом №36 від 06.11.2024р., протоколом №37 від 07.11.2024р., протоколом №38 від 07.11.2024р.

2.4. Проведена робота з ознайомлення працівників закладу, з пам'ятками на теми: Правила етичної поведінки; Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства. Корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення. Зафіксовано Протоколом №39 від 02.12.2024р., протоколом №40 від 02.12.2024р., протоколом №41 від 03.12.2024р., протоколом №42 від 03.12.2024р., протоколом №43 від 04.12.2024р., протоколом №44 від 04.12.2024р., протоколом №45 від 05.12.2024р., протоколом №46 від 05.12.2024р.

2.5. Суб'єтам декларування через застосунок Viber в загальну групу закладу направлялась інформація, з посиланням на відео-інструкції, відео-уроки, лекції, які організовувались НАЗК та МОЗ, направлялись Інструкції з Покровим порядком подання е-декларації по кожному розділу », з посиланнями на «База знань» НАЗК, (08.01.2024, 22.01.2024, 16.02.2024, 20.02.2024, 22.02.2024, 27.02.2024, 05.03.2024, 14.03.2024).

2.6. Забезпечено функціонування постійно діючого інформаційного стенду на антикорупційну тематику, розміщений в центральному холі закладу, що знаходиться у вільному доступі для всіх працівників та відвідувачів закладу. А також, забезпечено роботу веб-сайту закладу, за адресою: <https://www.cprmsdZobolon.com>, яка присвячена запобіганню та протидії корупції.

3. Враховуючи роз'яснення НАЗК щодо проведення декларування у період дії воєнного стану, було проведено роз'яснювальну роботу серед суб'єктів декларування закладу про строки та вимоги подання декларацій у цей період – спеціально для цих цілей, було розроблено Пам'ятку щодо електронного

				<p>декларування фінансового стану у 2024 році за 2023 рік;</p> <p>4. При прийомі на роботу з новими працівниками проводився «Інструктаж з дотримання антикорупційних заборон, обмежень та зобов'язань» та інформування працівників про необхідність неухильності їх дотримання, відповідно до затвердженої директором Пам'ятки, щодо застосування антикорупційного законодавства, заборон, обмежень та зобов'язань КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва від 31.05.2024 року, що зафіксовано в Журналі обліку проведених інструктажів з дотримання антикорупційних заборон обмежень та зобов'язань, проведено під особистий підпис, в кількості 9 осіб.</p>
<p>4.</p>	<p>Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>не пізніше від дня призначення працівника</p>	<p>1. При прийомі на роботу нових працівників проводився Інструктаж з дотримання антикорупційних заборон, обмежень та зобов'язань та інформування працівників про необхідність неухильності їх дотримання, відповідно до затвердженої директором Пам'ятки, щодо застосування антикорупційного законодавства, заборон, обмежень та зобов'язань КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва від 31.05.2024 року, що зафіксовано в Журналі обліку проведених інструктажів з дотримання антикорупційних заборон обмежень та зобов'язань, проведено під особистий підпис, в кількості 9 осіб.</p> <p>2. Для підсилення фінансового контролю з метою реалізації державних гарантій надання необхідних пацієнтам послуг з медичного обслуговування громадян, директором виданий наказ «Про заборону вимагання та збір коштів з пацієнтів в КНП «ЦПМСД №2» від 27.02.2024 №77, з яким було ознайомлено новопризначених працівників закладу в кількості 9 осіб, під особистий підпис, що зафіксовано в додатку до наказу.</p>
<p>5.</p>	<p>Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>протягом року</p>	<p>Проводилась робота з консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація):</p> <p>1. У вигляді усних консультацій працівників закладів, деякі з них, зафіксовано в Журналі обліку консультацій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, в кількості - 42 особам;</p> <p>2. Враховуючи роз'яснення НАЗК щодо проведення декларування у період дії воєнного стану, було проведено роз'яснювальну роботу серед суб'єктів</p>

	самоврядування (далі - декларація)			декларування закладу про строки та вимоги подання декларацій у цей період -спеціально для цих цілей, було розроблено Пам'ятку щодо електронного декларування фінансового стану у 2024 році за 2023 рік; 3. Суб'єктам декларування через застосунок Viber в загальну групу закладу направлялась інформація, з посиланням на відео-інструкції, відео-уроки, лекції, які організовувались НАЗК та МОЗ, направлялись Інструкції з покроковим порядком подання е-декларації по кожному розділу », з посиланнями на «База знань» НАЗК (08.01.2024, 22.01.2024, 16.02.2024, 20.02.2024, 22.02.2024, 27.02.2024, 05.03.2024, 14.03.2024).
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційних та пов'язаним з корупцією правопорушень	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	Постійно здійснювалась робота по моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційних та пов'язаним з корупцією правопорушень, всі зміни з антикорупційного законодавства доводилися до відома співробітників закладу. Вся оновлена інформація щодо запобігання та протидії корупції, знаходиться у вільному доступі для всіх працівників та відвідувачів закладу, на постійно діючому інформаційному стенді на антикорупційну тематику, що розміщений в центральному холі закладу та на веб-сайті закладу, за адресою: https://www.crmsd2obolon.com , яка присвячена запобіганню та протидії корупції.
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
7.	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також, проєктів наказів з кадрових питань.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	Проводилась постійна робота по візуванню актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань, в 2024 році всього завізовано наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань - 183 та з кадрових питань – 176.
8.	Проведення аналізу потенційних та наявних	уповноважена особа з	протягом року	1. Постійно проводилась робота з антикорупційної перевірки наявних або потенційних ділових партнерів відповідно до затвердженого директором

	контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації.	питань запобігання та виявлення корупції	<p>Порядку проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів КНП «ЦПМСД №2» від 03.07.2023 №131.</p> <p>2. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проводився відповідний Реєстр до затвердженого директором Порядку ведення Реєстру проведених перевірок ділових партнерів КНП «ЦПМСД №2» від 03.07.2023 №132, в 2024 році всього перевірено 106 потенційних ділових партнери.</p> <p>3. Наказом директора від 37.03.2024р. №84 затверджений Порядок ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів в КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва</p>
IV. Фінансовий контроль			
9.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	<p>1. Враховуючи роз'яснення НАЗК щодо проведення декларування у період дії воєнного стану, було проведено роз'яснювальну роботу серед суб'єктів декларування закладу про строки та вимоги подання декларацій у цей період.</p> <p>2.3 метою належної організації роботи в 2024 році щодо подання суб'єктами декларування е-деклараций Наказом директором від 18.12.2023 № 202 «Про подання декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік в КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва» в якому були визначені всі основні моменти та дати подачі е-декларування, а також, із числа працівників, були визначені суб'єкти декларування, які ознайомлені під особистий підпис, в кількості 40 осіб.</p> <p>3. Затверджена форма Попередження Про обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, встановленого ЗУ «Про запобігання корупції».</p>
10.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	<p>1. Проведена робота з перевірки факту та своєчасності подання е-деклараций та інформування НАЗК про факти не подання (несвочасного подання) декларацій до 31.01.2024 року включно, - сформований Звіт про стан виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, в частині подання декларацій суб'єктом декларування за 2021 та 2022 роки, який затверджений директором від 02.02.2024 р. В закладі всього одна особа, що визначена суб'єктом декларування за 2021, 2022 роки, а саме, директор КНП «ЦПМСД №2», після перевірки встановлено, що вона подала декларації без порушень, у визначені терміни.</p> <p>2. Проведена робота з перевірки факту та своєчасності подання е-деклараций</p>

				та інформування НАЗК про факти не подання (несвочасного подання) декларацій до 31.03.2024 року включно, - сформований Звіт про стан виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, в частині подання декларації суб'єктами декларування за 2023 рік, який затверджений директором від 01.04.2024 р. Всі із 40 визначених суб'єктів декларування подали декларацію за 2023 рік без порушень, у визначені терміни.
11.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку не направлялись, у зв'язку із відсутністю порушників.
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
12.	Візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань – 176.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	Проводилась постійна робота по візуванню актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань, в 2024 році всього завізовано наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань - 183 та з кадрових питань – 176.
13.	Здійснення моніторингу проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	Постійно проводилась робота з антикорупційної перевірки наявних або потенційних ділових партнерів відповідно до затвердженого директором Порядку проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів КНП «ЦПМСД №2» від 03.07.2023 №131. Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проводився відповідний реєстр до затвердженого директором Порядку проведення перевірених ділових партнерів КНП «ЦПМСД №2» від 03.07.2023 №132, в 2024 році всього перевірено 106 потенційних

				дільових партнери.	
<p>14. Повідомлення директора КНП «ЦПМСД №2, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>протягом року</p>	<p>Повідомлення про можливі факти корупційних порушень, у вказаний проміжок часу, до закладу не надходило.</p>		
<p>15. Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником закладу</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>у разі потреби</p>	<p>З 2024 року ведеться облік працівників притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень пов'язаних з корупцією у відповідному Журналі обліку працівників. На момент складання звіту, до закладу офіційної інформації стосовно вчинення працівниками закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, не надходило.</p>		

<p>корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	<p>Здійснення контролю за направленням кадрового службою КНП «ЦПМСД №2 завірної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>у день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	<p>З 2024 року ведеться облік працівників притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень пов'язаних з корупцією у відповідному Журналі обліку працівників. На момент складання звіту, до закладу офіційної інформації стосовно вчинення працівниками закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, не надходило.</p>
<p>17.</p> <p>Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>протягом року</p>	<p>З 2024 року ведеться облік працівників притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень пов'язаних з корупцією у відповідному Журналі обліку працівників. На момент складання звіту, до закладу офіційної інформації стосовно вчинення працівниками закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, не надходило.</p>	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

<p>18. Організація роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>протягом року</p>	<p>1. Наказом директора від 15.01.2024 р. №51 затверджений Порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції», що надходять до КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва, яким визначено внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а саме, спеціальна телефонна лінія, засіб електронного зв'язку (електронна пошта), розміщення анонімної скриньки.</p> <p>2. Всі затвержені внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують в закладі (спеціальна телефонна лінія, засіб електронного зв'язку (електронна пошта), розміщення анонімної скриньки).</p> <p>3. Необхідна інформація про внутрішні та зовнішні канали повідомлення про корупцію та дії працівників, у разі надходження пропозиції, щодо неправомірної вигоди або подарунка, та практичні поради щодо запобігання та протидії корупції, в закладі знаходиться у вільному доступі для всіх працівників та відвідувачів закладу, на постійно діючому інформаційному стенді на антикорупційну тематику, що розміщений в центральному холі закладу та на веб-сайті закладу, за адресою: https://www.crmsd2obolon.com.</p> <p>4. Наказом директора від 26.11.2024 року № 189 визначена відповідальна особа за забезпечення наповнення окремого розділу «Протидія корупції» на веб-сайті КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва, присвяченого запобіганню та протидії корупції.</p>
<p>19. Організація розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.</p>	<p>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>у строки, визначені законодавством</p>	<p>1. Наказом директора від 15.01.2024 р. №51 затверджений Порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції», що надходять до КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва, а також, яким затверджений Журнал обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції», внесених викривачами.</p> <p>2. Наказом директора від 37.03.2024р. №84 затверджений Порядок ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів в КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва</p>

20.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	протягом року	<p>3. Повідомлення про можливі факти корупційних порушень, у вказаний проміжок часу, до закладу не надходили.</p> <p>1. Проводиться облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, в Журналі обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції», внесених викривачами, затверджений наказом директора від 15.01.2024 р. №51 Про порядок розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції», що надходять до КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва.</p> <p>2. Наказом директора від 37.03.2024р. №84 затверджений Порядок ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів в КНП «ЦПМСД №2» Оболонського району м. Києва.</p> <p>3. Повідомлення про можливі факти корупційних порушень, у вказаний проміжок часу, до закладу не надходили.</p>
VII. Інше				
21.	Підготовка та подання на погодження директору КНП «ЦПМСД №2» проекту плану роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2025 рік.	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	грудень 2024 року	<p>План заходів спрямованих на запобігання та виявлення корупції у діяльності КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м. Києва на 2025 рік розроблений та затверджений директором від 23.12.2024 року.</p>

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Юлія КУЧЕРЕНКО